

Принято на заседании
педагогического совета.
ГБОУ «Неинская школа — интернат»

Протокол № 3 от 28 декабря 2021 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ «Неинская
школа — интернат»
В.А. Панекин

Приказ № 181 от 28 декабря 2021 г.

Правила приёма на обучение в ГБОУ «Негинская школа — интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Негинская школа — интернат» (далее Правила) разработаны на основании ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), уставом учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ «Негинская школа — интернат» (далее учреждение) с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Негинская школа — интернат», составленной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФГОС ОО УО) и дополнительным общеразвивающим программам (далее программы дополнительного образования).

1.3. Прием иностранных граждан без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.5. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Дети принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, (далее ПМПК)

1.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <https://sevskint.ru> .

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом учреждения, правилами приема детей в учреждение, учебным планом, перечнем учебников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1. Прием в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — другая организация), ведется в течение года на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости). Актуальная информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет и размещается на информационном стенде в учреждении.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей начинается с 1 апреля и продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года.

2.4. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения: 3226001971@mail.ru
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. С целью проведения организованного приема администрация учреждения:

- назначает ответственных за прием документов;
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за 15 дней до начала приемной кампании приказ о начале приёма в первый класс, назначении ответственных должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов, количестве мест в первом классе.
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети интернет информацию о наличии свободных мест для приёма детей;
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети интернет образцы:

Заявление о приеме ребёнка в первый класс (**Приложение 1**),

заявление о зачислении в порядке перевода из другой организации (**Приложение 2**), заявление о приеме на обучение на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации (**Приложение 3**).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) места жительства и (или) адрес(а) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Негинская школа — интернат» и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико - педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных .

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение не допускается.

3.4. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (**Приложение 4**).

3.8. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.9. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются обучающиеся учреждения в возрасте от 6,5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенными учреждением.

4.2. Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования осуществляется с 1 по 10 сентября текущего учебного года. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

4.3. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

4.4. С целью проведения организованного приема администрация учреждения размещает на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте в сети Интернет форму заявления о приеме на обучение по программам дополнительного образования (**Приложение 5**).

4.5. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется без предварительного отбора и вступительных испытаний. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест либо по медицинским противопоказаниям (обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии)

4.6. Зачисление оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения родителей

5. Иные положения

5.1. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

5.1.1. для организации ежегодной диспансеризации детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации:

- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию справки МСЭ (при наличии инвалидности).

5.1.2. для выполнения индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида: копию ИПРА ребенка-инвалида.

5.1.3. для дальнейшего медицинского сопровождения детей:

- медицинскую карту Ф 026-у-2000;
- карту профилактических прививок Ф-63.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
Правил о приёме на обучение в
ГБОУ «Негинская школа — интернат»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГБОУ «Негинская школа — интернат»
В.А. Панекину

ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные заявителя:
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Контактный телефон _____
E- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка в первый класс

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))
проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))
прошу принять моего ребёнка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребёнка, дату рождения, гражданство)
проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребёнка)

(указать данные свидетельства о рождении ребёнка: серия и номер, когда, кем выдан)
в _____ класс ГБОУ «Негинская школа — интернат» по адаптированной основной
общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями). Обучение прошу организовать на русском языке.
Сообщаю, что у моего ребёнка есть право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приёма в образовательное учреждение на основании

(указать основание)
В соответствии с заключением психолога — медико — педагогической комиссии и / или
индивидуальной программой реабилитации моему ребёнку необходима организация
специальных условий для организации обучения и воспитания.
(в случае необходимости подчеркнуть нужное предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
- пребывания или документ, содержащий сведения
- регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- копия медицинского полиса
- копия СНИЛС
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)

-ИПР ребенка-инвалида
- медицинская карта Ф 026-у-2000
карта профилактических прививок Ф-63
иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Я даю свое согласие ГБОУ «Негинская школа-интернат», которое находится по адресу: 242165, Брянская область, Суземский район, с. Негино, ул. Центральная, дом 83 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ «Негинская школа- интернат».

В случаях нарушения ГБОУ «Негинская школа- интернат» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ «Негинская школа-интернат» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГБОУ «Негинская школа- интернат» соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Приложение № 2
Правил о приёме на обучение в
ГБОУ «Негинская школа — интернат»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГБОУ «Негинская школа — интернат»
В.А. Панекину

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные заявителя:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме (переводе) ребёнка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребёнка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребёнка, дату рождения, гражданство)

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребёнка)

(указать данные документа ребёнка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс ГБОУ «Негинская школа — интернат» по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолога — медико — педагогической комиссии и / или индивидуальной программой реабилитации моему ребёнку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть нужное предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее
- копия медицинского полиса
- копия СНИЛС
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
- ИПР ребенка-инвалида
- медицинская карта Ф 026-у-2000

карта профилактических прививок Ф-63

иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Я даю свое согласие ГБОУ «Негинская школа-интернат», которое находится по адресу: 242165, Брянская область, Суземский район, с. Негино, ул. Центральная, дом 83 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ «Негинская школа-интернат».

В случаях нарушения ГБОУ «Негинская школа-интернат» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ «Негинская школа-интернат» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГБОУ «Негинская школа-интернат» соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 3
Правил о приёме на обучение в
ГБОУ «Негинская школа — интернат»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГБОУ «Негинская школа — интернат»
В.А. Панекину

ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные заявителя:
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Контактный телефон _____
E- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации

Прошу принять на обучение в ГБОУ «Негинская школа — интернат» на период
прохождения промежуточной (итоговой аттестации в _____ класс моего ребёнка

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., Гражданство _____

(место рождения, указать данные документа ребёнка: серия и номер, когда, кем выдан)
проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребёнка)

Адрес регистрации _____

Откуда прибыл _____

В соответствии с заключением психолога — медико — педагогической комиссии и / или
индивидуальной программой реабилитации моему ребёнку необходима организация
специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть нужное предложение)

Обучение прошу организовать на русском языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение № 4
Правил о приёме на обучение в
ГБОУ «Негинская школа — интернат»

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ от «_____» _____ 20__ г.
(ФИО родителя (законного представителя))
о приёме ребёнка _____ в ГБОУ «Негинская школа — интернат»
(ФИО ребёнка)
представлены и приняты документы:

№ п/п	Документы	Отметка о приёме
1	Заявление о приёме	
2	Заключение (протокол) ПМПК	
3	Путёвка департамента образования	
4	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий личность	
5	Справка (свидетельство) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Копия медицинского полиса	
7	Копия СНИЛС	
8	ИПРА ребёнка - инвалида	
9	Копия справки МСЭ	
10	Медицинская карта ф 026-у-2000	
11	Карта профилактических прививок ф-63	
12	Документы родителей	
13	Документы об опеке	

Документы получены «_____» _____ 20__ г.

(ФИО должностного лица, принявшего документы)

Подпись

Приложение № 5
Правил о приёме на обучение в
ГБОУ «Негинская школа — интернат»

Директору ГБОУ «Негинская школа — интернат»
В.А. Панекину

ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные заявителя:
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Контактный телефон _____
E- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____,
ученика (цу) _____ класса ГБОУ «Негинская школа — интернат» в 20 ____ / 20 ____
учебном году на обучение по следующим дополнительным общеразвивающим программам
1. _____ педагог _____
2. _____ педагог _____

Даю согласие на участие моего ребёнка в выставках, конкурсах, соревнованиях, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребёнка в информационных материалах учреждения.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____